



*Детска градина № 15 "Слънце" - гр. Хасково*

---

6300 гр.Хасково, кв."Орфей"  
e-mail:odz15\_haskovo@abv.bg  
Тел.:038/64 20 40  
GSM-0885 / 123 077

## ГОДИШЕН ПЛАН

**НА ДГ №15 "СЛЪНЦЕ"- ХАСКОВО  
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОД.**

**Утвърден с Решение на ПС №6/11.09.2025 г.**

**Утвърден сас заповед №8/15.09.2025 г.**

**РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА  
2025/2026 ГОДИНА И ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН :**

- 1. ЗАКОН ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО И УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ**
- 2. ЗАКОН ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО**
- 3. ЗАКОН ЗА МЕСТНОТО САМОУПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**
- 4. КОНВЕНЦИЯ НА ООН ЗА ПРАВАТА НА ДЕТЕТО**
- 5. КОДЕКС НА ТРУДА**
- 6. ЕТИЧЕН КОДЕКС НА РАБОТЕЩИТЕ С ДЕЦА**
- 7. НАРЕДБА № 5 ОТ 03.06.2016. ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО ВЪЗПИТАНИЕ И ПОДГОТОВКА – ДОО**
- 8. НАРЕДБА № 8 ОТ 11.08.2016 Г. ЗА ИНФОРМАЦИЯТА И ДОКУМЕНТИТЕ ЗА СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**
- 9. НАРЕДБА № 3 ОТ 05.02.2007 Г. ЗА ЗДРАВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ**
- 10. ПОМОЩНА ПРОГРАМА В ЯСЛЕНА ГРУПА - “ВЪЗДЕЙСТВИЕ ЧРЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ”- АВТОР Д- Р Т. ТАТЪЗОВ ЗА ДЕЦА ДО 3 ГОДИНИ.**
- 11. ВЪТРЕШНА НОРМАТИВНА УРЕДБА – СТРАТЕГИЯ, ПРАВИЛНИЦИ, ПЛАНОВЕ, ЗАПОВЕДИ.**
- 12. СТРАТЕГИЧЕСКА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНИЕТО В Р БЪЛГАРИЯ ( 2021-2030)**

## I. ТЕНДЕНЦИИ И ПЕРСПЕКТИВИ ЗА РАЗВИТИЕ за учебната 2025/2026 година

1. Осъществяване на образователно-възпитателния процес в ДГ №15, съобразно изискванията заложи в ЗПУО, повишаване на качеството и на ефективността на възпитанието и обучение и отглеждането на децата.

2. Образователно-възпитателните дейности ще се осъществяват по програмна система, разработена в детската градина в съответствие с Държавните образователни изисквания за предучилищна възраст, гарантиращи по-високо качество на възпитанието и образованието, съизмерим с потенциалните възможности на децата, гарантиращи равен достъп и възможност за напредък.

3. Единна социално - педагогическа и ценностна система между детска ясла, детска градина и начално училище, за формиране на положително отношение към възпитанието и обучението на децата и изграждане още в предучилищна възраст на организационна култура, която да формира потребността от знания чрез активното участие в игровата дейност.

4. Подготовката на детето съобразно новата социална позиция „ученик” и успешна адаптация в училище.

5. Приоритетна работа на педагогическия екип за ранно ограмотяване, с насоченост към ранно формиране на мотиви за учене и осигуряване на плавно преход от семейна среда към детската градина и към училищната среда.

6. Развитие на спортната дейност. Формиране на навици и мотивиране на подрастващите за ежедневна двигателна активност.

7. Ориентиране на образователно-възпитателния процес към развитие на потенциала на детето - инициативност, креативност, предприемачески дух, възпитаване на културно-етични норми, усвояване на знания и придобиване на умения и нагласи за информирани решения в полза на себе си и на другите.

8. Постигане равенство на шансовете между всички деца - поставено началото на интегрирано обучение на деца със специални образователни потребности и деца от малцинствата.

9. Създаване на условия за креативна игра във всички групи, като дейност, чрез която децата играейки учат и прилагат на практика ключови социални, когнитивни, организационни, физически и емоционални умения, включващи творчество, въображение и находчивост.

10. Подпомогне изграждането на ключови компетентности, ориентирани към личностно развитие на детето през целия му живот.

11. Създаване близки до семейната среда уют, емоционален комфорт и модерна база за децата.

12. Оптимизиране на квалификационната дейност на учителите.

13. Активизиране на педагогическата колегия за по-тесно взаимодействие със семейството, общественият съвет и училищното настоятелство. Активно приобщаване на семейството към идеята за приложението на развиващите играчки, създаване на условия за креативна игра във всички групи с цел партниране със социално и емоционално компетентни родители, подпомагащи детето в израстването му и насърчаващи творческите му прояви.

14. Обхват на децата и осигуряване на редовно посещение на задължителната тригодишна подготовка преди първи клас /4-5-6 годишни/, гарантираща равенство на образователния старт на децата в училищното образование, независимо от социално-икономическия статус на семейства им.

15. Осъществяване модел на финансиране, основан на единни разходни стандарти, чрез ефективно прилагане на системата на делегираните бюджети - ключов приоритет за развитие на човешките ресурси и финансово осигурена целодневна организация на учебно-възпитателния процес.

16. Осигуряване на допълнителни средства в бюджета на ДГ, чрез работа по национални и европейски програми и проекти.

16. Предприети мерки за укрепване на авторитета и престижа на учителската професия, чрез ефективно прилагане на система за кариерно развитие и атестиране.

## **II. ВИЗИЯ:**

На Детска градина №15 „Слънце”:

1. Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбираемо и подкрепяно и да развие своят потенциал.
2. Качествена и предпочитана среда за деца от 3г. до 7г., където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно – физическо развитие.
3. Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.
4. Професионална среда за утвърждаване на учители – новатори, които стимулират детето да взема самостоятелни решения, твори индивидуалност и самостоятелност.

### **Ценности на институцията**

1. Детето е нашата основна ценност.
2. Ценностно ориентирани модели на поведение в условията на развиваща образователна среда.
3. Партньорство със семейството.
4. Уважение към индивидуалните и културни различия.
5. Личностно ориентирано педагогическо взаимодействие.
6. Устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
7. Съхранение на знанието в институцията.
8. Екипност и споделени отговорности към очакваните крайни резултати.

## **IV. МИСИЯ:**

на Детска градина №15 „Слънце” е:

**Утвърждаване на съвременни иновативни модели за качествено образование в детската градина, осигуряващи възможности за пълноценна социална реализация и оптимално компетентностно развитие на всяко дете с ангажираната подкрепа на семейството и местната общност.**

## **V. ЦЕЛ:**

### **1. Цели на стратегията**

#### **1.1. Стратегически цели:**

- 1.1.1. Непрекъснато повишаване качеството на предлаганото образование и осигуряване на подходяща подкрепяща образователна среда, адресирана към всяко дете, организирана с подкрепата на семействата на децата, обществената среда и институциите, ангажирани с образование.
- 1.1.2. Автономия за определяне на иновативни образователни политики, устройството и дейността на детската градина, организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено предучилищно образование.
- 1.1.3. Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца – обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца от подготвителните групи и деца от уязвими групи.

#### **1.2. Оперативни цели:**

- 1.2.1. Осигуряване на стабилност на развитието на образователната институция.

- 1.2.2. Гарантиране на ред, сигурност и защита на всяко дете.
- 1.2.3. Утвърждаване и обогатяване на качеството на педагогическата среда за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования.
- 1.2.4. Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.
- 1.2.5. Работещо партньорство и добра координация с обществената среда и институциите-партньори на детската градина за успешното осъществяване на националната образователна политика.
- 1.2.6. Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище за деца.
- 1.2.7. Обогатяване на имиджовата политика на образователната институция.
- 1.2.8. Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.
- 1.2.9. Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.
- 1.2.10. Разширяване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на ползване на материално - техническата база на детската градина.

**VI. Приоритетни области за изпълнение на стратегическите и специфични цели в дейността на детската градина (съгл. чл. 263, ал. 4 от ЗПУО-ДВ, бр. 11 от 2023 г.):**

**1. Предучилищно образование и ранно детско развитие**

**2. Компетентности и таланти**

**3. Мотивирани и креативни учители**

**4. Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция**

**5. Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие**

## **VII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ГРУПИТЕ – ДЕЦА И ПЕРСОНАЛ**

През учебната 2025 – 2026 г. са сформирани 11 групи - 8 групи детска градина с целодневна организация на работа и 3 групи детска ясла с целодневна организация на работа – общо 239 деца по списъчен състав към 15.09.2025 г.

Групи	Брой деца	Персонал
I А група – 3 г.	<b>25</b>	Учители: 1. ст. учител Николета Петрова 2. ст. учител Дарина Тодорова Пом.- възпитател: Надя Демирева
I Б група – 3 г.	<b>25</b>	Учители: 1. ст. учител Мария Апостолова 2.ст. учител Марияна Георгиева Пом.- възпитател: Росица Пейчева
II А група – 4 г.	<b>21</b>	Учители: 1. ст. учител Росица Гелемерова 2. ст. учител Златка Зафирова Пом.- възпитател: Петя Славова
II Б група – 4 г.	<b>24</b>	Учители: 1. ст.учител Маргарита Стоева 2. ст.учител Радка Атанасова

		<i>Пом.- възпитател: Ивелина Тодорова</i>
III А група – 5 г.	<b>27</b>	<i>Учители:</i> 1. ст.учител Кера Лукова 2. ст. учител Славейка Димова <i>Пом.- възпитател: Милка Стоянова</i>
III Б група – 5 г.	26	<i>Учители:</i> 1. учител Татьяна Стоева 2. ст.учител Даниела Караянева <i>Пом.- възпитател: Таня Делчева</i>
IV А група – 6 г.	23	<i>Учители:</i> 1. учител Мина Брацова 2. ст. учител Веселина Налбантова <i>Пом.- възпитател: Марияна Гогова</i>
IV Б група -6 г.	23	<i>Учители:</i> 1. учител Петя Шопова 2. ст. учител Боряна Георгиева <i>Пом.- възпитател: Нина Вълкова</i>
Яслена група А – до 3 г.	<b>15</b>	<i>Екип:</i> 1. мед. сестра Венета Николова 2. мед. сестра Детелина Карлийска <i>Пом.- възпитател: Тянка Анастасова</i>
Яслена група Б – до 3 г.	15	<i>Екип:</i> 1. мед. сестра. Пламена Денкова 2. мед. сестра Ганиме Али <i>Пом.- възпитател: Живка Желева</i>
Яслена група В – до 3 г.	<b>15</b>	<i>Екип:</i> 1. мед. сестра. Йорданка Димова 2. мед. сестра Белкъз Рамадан <i>Пом.- възпитател: Иванка Захариева</i> Найме Масар
		<i>Психолог Яна Донкова</i> <i>Логопед Дарина Топалова</i> <i>Учител по музика Даниел Ленков</i>

**Забележка: В интерес на работата през и в края на учебната година директора има право да извършва необходимите размяствания по групите на учители, медицински и непедагогически персонал.**

#### **VIII. ПОСТОЯННИ КОМИСИИ, ГРУПИ, СЕКРЕТАРИ И ОТГОВОРНИЦИ ЗА РАБОТА ПО ГОДИШНИЯ ПЛАН**

Група за безопасни условия на възпитание, обучение и труд	Председател: Р.Гелимерова Членове: Ц.Георгиева, А. Мюмюн, Ив. Кирева, Р.Пейчева, М. Стоева
Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи	Председател: Н. Петрова Членове : Т. Стоева, Р. Атанасова
Комисия по БДП	Председател: Б. Георгиева Членове : М. Стоева, Д. Ленков, П. Шопова

КВМК/Творческа комисия	Председател: П. Шопова Членове: Д. Караянева, М. Георгиева
Комисия за прием на дарения	Председател: А.Йорданова Членове: М.Стоева, Ив.Кирева, М. Апостолова
Комисия за организиране на работата с родители	Председател: Анна Йорданова Членове: К. Лукова, Д. Станкова, В.Налбантова, Я. Донкова
Здравна комисия /хигиена на сградите и здравословно състояние на децата; закалителни процедури/	Ръководител: М. Стоева, Членове: М. Брацова, Зл. Зафирова Г. Халибриямова, М.Андонова, Ц. Георгиева
Комисия за описване, систематизиране и архивиране на добър опит и практики в детската градина	Ръководител: Яна Донкова Членове: Н.Петрова, Д.Тодорова
Комисия за оформяне на интериора, декори за празници	Д. Тодорова, Р. Атанасова, М. Брацова, Д. Ленков, М. Апостолова, Т. Стоева, Д. Караянева
Комисия по проекто-предложенията	Д.Караянева, В. Налбантова, Д. Топалова
Комисия по организиране на празници и тържества	Д. Ленков, М. Стоева, Я. Донкова
Етична комисия във връзка с изпълнение на Етичния кодекс за работа с деца, превенция на деца в риск и превенция на тормоза в детската градина	Председател: Р.Гелемерова Членове: Д. Топалова, Зл. Зафирова, Яна Донкова
Секретари	<ul style="list-style-type: none"> <li>• на педагогически съвет: Д.Тодорова</li> <li>• на общи събрания: М.Стоева</li> <li>• на родителски срещи: К. Лукова</li> <li>• на летописна книга: Б. Георгиева</li> <li>• на квалификационни дейности: П. Шопова</li> </ul>
Отговорници за кабинетите и материалите	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методичен кабинет: Д. Ленков</li> <li>• Методична и педагогическа литература и списания: К.Лукова</li> <li>• Архив снимки: Я.Донкова</li> <li>• Физкултурни пособия: М. Брацова</li> <li>• Гардероб костюми: Д. Ленков</li> </ul>

## IX. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛТА, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

### 1. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

№	Видове организационно - педагогически дейности	Отговорник	Срок
1.	Изясняване на потребностите от помощен и педагогически персонал за годината и назначения при необходимост.	Директор	м.IX.2025 г.
2.	Организиране приемът на новозаписаните деца за учебната 2025/2026 година.	Директор, мед.сестра-ясла, учители	м.IX.2025 г.
3.	Разпределение на учителите и непедagogическия персонал по групи.	Директор	м.IX.2025 г.
4.	Изготвяне на тематично седмичното разпределение за всички групи в детската градина.	учители	До 15.IX.2025 г.
5.	Избор на познавателни книжки за децата от ясла.	мед. сестри в яслена група	м.IX.2025 г.
6.	Отчет за извършената лятна работа в ДГ	Директор	м.IX.2025 г.
7.	Уточняване на вътрешната квалификация за уч. 2025/2026 г.	Директор	м.IX.2025 г.
8.	Приемане на ГП Утвърждаване на списък-образец № 2 Актуализация на Правилниците за дейността на ДГ , за Вътрешен трудов ред , за Безопасни условия на труд , за Противопожарна охрана, избор на ДД	Директор, учители	м.IX.2025 г.
9.	Организация на родителските срещи по групи.	Директор, учители, мед.сестри,	м.IX.2025 г.
10.	Проучване на желанията на родителите и изготвяне на график за провеждане на допълнителните дейности	Директор, учители	м.IX.2025 г.
11.	Оформление на портфолио за всяко дете	Учители	м.IX.2025 г.
12.	Архивиране на електронните дневници от учебна 2024/2025 г.; Стартиране на работата с ел. дневник за 2025/2026 уч. година	Директор учители	м.IX.2025 г.
13.	Скрининг за децата на 3-3,6 г.	Обучен учител: ст. Учител Д. Тодорова, ст. Учител М. Георгиева	м.IX.2025 г.
14.	Осъвременяване на интериора в групите, коридорите и кабинетите в детската градина. Организиране на кътове по интереси.	Учители и мед.сестри	м.IX.2025 г.
15.	Антропометрични измервания на децата.	Учители и мед.сестри в здравен кабинет	м.X.2025 г. м.IV.2026 г.



16.	Приемане на план по БАК и изготвяне на план с темите за всяка възрастова група по БДП и БАК	Директор, учители	м.Х.2025 г.
17.	Измерване на физическата дееспособност на децата.	м.с.Георгиева м.с.Андонова м.с. Халибрямова учители по групи	м.Х.2025 г.
18.	Обособяване на кътове за креативни игри във всяка група и оборудване с развиващи играчки.	Учители	м.Х.2025 г.
19.	Отчет на резултатите от проучването на възможностите на децата на входно ниво по групи	Учители	м.Х.2025 г.
20.	Изготвяне на Указания за работа с деца при зимни условия и на График за снегочистване	Директор, учители	м.ХІ.2025 г.
21.	Отчет за здравословното състояние на децата в детска градина и детска ясла	Здравна комисия	м.ХІІ.2025 г.
22.	Изготвяне на график за дежурствата през коледната и новогодишна ваканция, ако няма повишена епидемиологична обстановка и могат да се сливат групи.	Директор	м.ХІІ.2025 г.
23.	Проучване на детското развитие в подготвителните групи – междинно ниво /при необходимост и показани ниски резултати на вход/.	Учители	м.І.2026 г.
24.	Анализ на резултатите от проведената контролна дейност за първото полугодие по групи - административен и педагогически	Директор	м.І.2026 г.
25.	Провеждане на родителски срещи по групи.	Директор, Учители, мед.сестри	м.ІV.2026 г.
26.	Проучване на детското развитие – Сравнителен анализ на резултатите от вход- изход по групи	Учители	м.V.2026 г.
27.	Изготвяне на заявка за необходими материали и консумативи за работа през летните месеци.	учители	м.V.2026 г.
28.	Изготвяне на летен график за ползване на отпуските от персонала.	Председател на проф.група	м.V.2026 г.
29.	Изготвяне на доклад-анализ за контролната дейност в детската градина.	Директор	м.V.2025 г.
30.	Проверка на готовността за новата учебна година / състояние на групи , дворни площадки , учебни пособия , задължителна документация/.	Директор	м.VІ-VІІ.2026 г.
31.	Пълноценно използване на дневния режим като профилактично средство за психическо и	Учители, Мед.сестри,	ежедневно

	физическо здраве. Строг пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия и рационално хранене.		
32.	Уеднаквяване изискванията между семейството и детската градина за закаляване, обучение, възпитание и подготовка на децата за училище.	Учители, мед.сестри,	ежедневно
33.	Пълноценно използване на подвижни игри, детски спортове с цел динамично развитие на децата.	Учители	ежедневно
34.	Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.	Учители	м. IX –V 2025/2026
35.	Осъществяване на взаимодействие и реализиране на дейности с ОУ “Шандор Петъфи”.	Учители, директор	м. IX –V 2025/2026
36.	Съвместни мероприятия с родители - организиране на празници, състезания, развлечения и др.	Учители по групи, мед.сестри,	IX –VII 2025/2026
37.	Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.	Учители по групи, Мед.сестри,	През цялата уч.2025/ 2026 г.
38.	Изпълнение на плана по Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността: 1.Съвместни мероприятия с РБ „Хр. Смирненски“	Учители	По план изготвен с РБ
39.	Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства: Обмяна на добри практики с други детски градини и училища, НПО и др. по проблемите на връзката детска градина – родител.	Д. Топалова	м.IV.2026 г.
40.	Кръгла маса: Предизвикателствата пред съвременното предучилищно образование	Творческа комисия	м.V.2026 г.

## 2.ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ИЗЛОЖБИ, КОНКУРСИ

№	Видове	Отговорник	Месец
1.	„Аз съм в детската градина“ -Тържествено откриване на новата учебната година.	IVA, IVБ у-ли по групи, у-л по музика Д. Ленков	15.IX. 2025 г.

2.	„Музикална палитра“ – отбелязване на световния ден на музиката	у-ли по групи, у-л по музика Д. Ленков	01.X. 2025 г.
3.	Есенен празник – “Богатството на есента ”.	Учители в група III Б у-л по музика Д. Ленков	X. 2025 г.
4.	„Ден на народните будители“ – изложба, тържество съвместно с ученици от „Шандор Петьофи“	Учители в група IVA у-л по музика Д. Ленков	27. X -01.XI .2025 г.
5.	„Седмица на бащата“ – общоградинска проява	Учители по групи, А.Йорданова- директор	XI. 2025 г.
6.	„Празник на семейството“	Учители по групи у-л по музика Д. Ленков	XI. 2025г.
7.	Отбелязване на световния ден на доброто	Учители по групи, IVБ, психолог	13.XI. 2025г.
8.	Коледна работилница	у-ли по групи у-л музика Д. Ленков	м.XII.2025 г.
9.	„Коледарче“ – национален конкурс	IVA, IVБ у-ли по групи, у-л по музика Д. Ленков	16..XII.2025 г.
10.	„Коледа“	III А у-ли в групата, у-л по музика Д. Ленков	22..XII.2025 г.
11.	„В очакване на Дядо Коледа!“	Д. Ленков	XII.2025 г. вс. Групи вътрешно тържество
12.	Отбелязване на „Ден на розавата фланелка“	Учители по групи у-л по музика Д. Ленков	25.II.2026 г.
13.	„Мартеници бели, бели и червени” - тържество по групи	Учители по групи у-л по музика Д. Ленков	01.III.2026 г.
14.	Тържествено отбелязване на Националния празник 3-ти март „Аз съм българче”	IVБ у-ли в групата, Д. Ленков -у-л музика общоградинско	02. III.2026 г.

15.	„С бои от дъгата“ – изложба с рисунки на децата	Учители по групи у-л по музика Д. Ленков	м.ІІІ.2026 г.
16.	„Обичам те, мамо!“	Учители по групи І А, ІБ у-л по музика Д. Ленков	м.ІІІ.2026 г.
17.	„Пролетна магия“ – тържество за посрещане на пролетта	Учители по групи І А, ІБ у-л по музика Д. Ленков	м.ІІІ.2026 г.
18.	„Приказен свят“ – седмица на детската книга	Учители по групи у-л по музика Д. Ленков	30.03.- 04.04.2026 г.
19.	„Аз прегръщам Земята“ – седмица посветена на опазването на Земята	У-ли в групите	м.ІV.2026 г
20.	Великден	Учители ІV А група у-л по музика Д. Ленков	м.ІV.2026 г.
21.	„В очакване на Великден“ – работилница с участие на родители за боядисване на яйца и изработване на сувенири.	Д. Ленков -у-л музика	м.ІV.2026 г.
22.	Седмица посветена на здравето	Всички групи мед.сестри здравен кабинет	06-10.ІV.2026г.
23.	„Странички вълшебни“ – отбелязване на международния ден на детската книга;	Учители по групи у-л по музика Д. Ленков	02. ІV.2026 г.
24.	Състезание за безопасно движение „Щом на улицата сам аз заста на вече знам“	Всички групи Комисия по БДП	м.V.2026 г.
25.	“Довиждане ДГ, здравей училище”– изпращане на бъдещите първокласници	ПГ /6год./ групи	27, 28.V.2026 г.
26.	„На гости в музея“ – отбелязване на световния ден на музеите	ст. у-л Б. Георгиева ст. у-л В. Налбантова	18.V.2026 г.
27.	„Весело е в детската градина“ – яслени групи	Мед.сестри, ясла	м.V.-VI.2026 г.
28.	„От моите ръчички“ -Организиране на изложба с детско творчество	ст. у-л М. Апостолова ст. у-л Зл. Зафирова	15-31.V.2026 г.

29.	Щафетни игри – състезания между групите	Учители по групи	м.V.2026 г.
30.	„Детство мое“ – празник за 1-ви юни – участие с родителите в общоградските мероприятия	Д. Ленков	1. VI.2026 г.
31.	Празнуване на рождените дни на децата по групи	Д. Ленков -у-л музика	ежемесечно
32.	Участие на децата от ДГ в общоградски изяви, конкурси, състезания и изложби	Директор, учители	При обявяване
33.	Гостуване на куклен театър	Директор, учители	Веднъж месечно

### 3. РАБОТА С РОДИТЕЛИ

№	Видове организационно - педагогически дейности	Отговорник	Срок
1.	Родителски срещи за запознаване на родителите с организацията на работа разписана в ПД, педагогическите цели и задачи за учебната 2025/2026 г.	Директор Учители	IX.2025 г.
2.	Училище за родители Първи модул: " Бърза и лесна адаптация. Добро сътрудничество между родители, деца, специалисти. Триъгълна система. Отворени врати, пространство за подкрепа."	Психолог , директор	18.IX.2025 г. 26.IX.2025 г.
3.	Училище за родители Втори модул: " Как да разговаряме с децата по " трудните" теми? "	Психолог	м.X.2026 г.
4.	Родителска среща: „С деца на пътя“	Комисия БДП	м. X.2026 г.
5.	Училище за родители Трети модул: " Необходимост от поставянето на възпитателни граници в предучилищна възраст"	Психолог	м.XI.2025 г.
6.	Училище за родители Четвърти модул: "Важността от правилните роли в семейството".	Психолог	м.I.2026 г.
7.	Училище за родители Петти модул: „ Как правилно да използваме технологиите “	Психолог, логопед	м. II.2026 г.
8.	Празници и развлечения с участие на родители	Учители по групи	Според празничния календар
9.	Родителска среща: „Здравословно хранене за деца“	директор мед. сестри здравен кабинет	м. IV.2026 г.
10.	Тренинг: „Пътните правила нужни на деца и възрастни“	Комисия БДП	м. IV.2026 г.
11.	Открити режимни моменти пред родители	Учители по групи	м. IV - V.2026 г.

12.	Родителска среща с родителите на деца от четвърта възрастова група и запознаване с правилата за прием в първи клас, срокове за подаване на документи. Запознаване с начални учители.	директор	м. V.2026 г.
13.	Ден без тютюнев дим –запознаване на родителите с методите на възпитаване в антитабакизъм	директор мед. сестри здравен кабинет психолог	30. V.2026 г.
13.	Осигуряване на свободен достъп на родители и общественост в различните режимни моменти от живота в детската градина	Директор, учители на ПГ 6-годишни	ежедневно

**Забележка: предвидените дейности с родители, външни организации, общоградински празници ще се осъществят при липса на повишената епидемична обстановка. При наличие на такава, дейностите, които позволяват реализиране в електронна среда ще се осъществяват по такъв начин.**

#### **Х.АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

срок	дейност	отговорници
ежедневно	Спазване на трудова дисциплина и служебни задължения.	Всички служители
ежедневно	Проверки на санитарно – хигиенното състояние; Поддържане хигиенното състояние на двора и игровите съоръжения.	мед. сестри в здравен кабинет
Ежемесечно-при необходимост	Сключване и прекратяване на ТД, изготвяне на ДС	директор
Ежемесечно-при необходимост	Актуализиране на служебните досиета на персонала.	Директор, касиер-домакин
ежемесечно	Контрол по поддържане, обновяване и опазване на материално – техническата база.	Директор, касиер-домакин
ежемесечно	Финансово-счетоводна дейност.	Гл. счетоводител
ежемесечно	Водене на административната служебна документация, своевременно начисляване, събиране и отчитане на дължимите суми за месеца за ползване на детска градина /10 –то число на месеца/, купони млечна кухня /30-то число на месеца/, заявка за хигиенни консумативи /20-то число на месеца/ и др. материали, ведомости за РЗ, в указаните срокове.	Гл. счетоводител, касиер-домакин, касиер
ежемесечно	Изготвяне всеки месец на справка за натуралните показатели на ДГ.	Директор, домакин, мед. сестра
ежемесечно	Изготвяне на заповеди, планове, правилници, графици и др.	директор

Ежемесечно до 3-то число	Попълване на доклад и входиране в деловодството за броя и вида на отсъствията направени от децата през предходния месец	Учители
ежемесечно	Записване за ползване на млечна кухня и издаване на карти	Касиер-домакин
На 6 месеца	Актуализиране на списаците за ползване на млечна кухня	Касиер - домакин
IX.2025	Организиране приема на децата и сформирание на групите.	директор
IX.2025	Осигуряване на познавателни книжки за децата от ПГ	директор
IX.2025	Изготвяне и приемане на Списък-образец 2, утвърждаване на щата и изготвяне на щатни разписания.	директор
16.IX.2025	Провеждане на начален и периодичен инструктаж по БУВОТ, ППО и ГЗ.	Комисията за ППО, ГЗ и БУВОТ
IX.2025	Набелязване на мерки, касаещи сигурността на децата при престоя им на територията на ДЗ – пропускателен режим, достъп на външни лица и паркиране на МПС.	Комисията БУВОТ
До 20.IX.2025	Представяне на заявка от учителките по групи за учебни пособия; попълване на актуалната учебната документация за началото на учебната година.	Учители, касиер-домакин
IX.2025	Профилактика на радиатори и котели и подготовка за отоплителния сезон, своевременно осигуряване на газоподаване.	Директор, огняр
IX.2025	Практическо проиграване на схема за евакуация на персонала и децата и инструктаж и запознаване с ПИС. Десет дни преди провеждането на тренировката да се уведоми съответната районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението" – чл. 11, ал. 11 от същата Наредба от Наредба № Из-2377/15.09.2011 г.	Директор, комисия БАК, Комисия ЗБУВОТ
X.2025	Преглед на УТС, ел. уредите и пожарогасителите. Ремонт и презареждане.	Домакин и Комисията за ППО, ГЗ и БУВОТ
X.2025	Основно почистване на двора от листна маса и поддържане на игровите съоръжения, засаждане на цветните участъци с пролетни цветя.	Помощник възпитатели, огняр
X.2025	Преглед на парната инсталация и зазимяване на слънчеви колектори. Ежегодна проверка на манометъра .	Директор, огняр
X.2025	Утвърждаване на плана за БАК за уч.2025/2026 г съгласуване с областна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението"	директор
XI.2025	Преглед на цялата сграда във връзка с установяване готовността на зимния сезон /почистване на воронки, шахти и др./.	Директор, огняр, касиер-домакин

XI.2025	Разчет на наличното, резервно, дизелово гориво и при необходимост осигуряване на необходимо количество	Директор, огняр, касиер-домакин
XI.2025	Абонамент за периодични издания свързани с работата на ДГ	касиер-домакин
XII.2025	Извършване на годишна инвентаризация.	Гл. счетоводител, касиер-домакин
XII.2025	Основно почистване на двора от сняг и поддържане на игровите съоръжения, поддържане на цветните участъци.	Помощник възпитатели, огняр
I, II .2026	Основно почистване на двора от отпадъци, сняг, поддържане на дворните площадки.	Помощник възпитатели, огняр
III .2026	Основно почистване на двора. Почистване и оформяне на декоративните храсти в двора на ДГ и цветя, преглед на безопасността на игровите съоръжения, варосване дървета.	Помощник възпитатели, огняр, касиер-домакин
IV.2026	Проверка на безопасността и техническата изправност на уредите и съоръженията от специална комисия, определена от Директора, като се обезопасят опасните зони, до които имат достъп персонала и децата и състоянието на съоръженията за игра.	Комисията за БУВОТ
IV.2026	Практическо проиграване на план схема за евакуация на персонала и децата. Десет дни преди провеждането на тренировката трябва да се уведоми съответната районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението“ – чл. 11, ал. 11 от същата Наредба .	Домакин и Комисията за ППО, ГЗ и БУВОТ
III-IV.2026	Пускане и поддържане на соларната инсталация при летни условия.	огняр, , касиер-домакин
V.2026	Изготвяне на удостоверения за завършена ПГ	Директор, учители ПГ
V- IX.2026	Изготвяне на удостоверения за преместване в училище	Директор, учители ПГ
VI.2026	Прибиране на зимни завивки / пране и прибиране в гардероби/ .	Помощник възпитатели касиер-домакин
III-VI.2026	Засаждане на цветните алеи, почистване и поддържане на пясъчници, съоръжения.	Помощник възпитатели касиер-домакин

## ОБЩИ СЪБРАНИЯ

м. септември 2025 г.

Тема: „Организация на цялостната дейност на детската градина за уч.2024-2025 г., финансов отчет на делегирания бюджет.

м. октомври 2025 г.

Тема: „Финансов отчет на делегирания бюджет за изтеклото тримесечие на календарната година – м.юли - септември 2025 г.; организационни въпроси“



м. януари 2025 г.

Тема: „Финансов отчет на делегирания бюджет за изтеклото тримесечие на календарната година м.октомври- м.декември 2025 г.

м. април 2026 г.

Тема: „Разпределение на делегирания бюджет за 2026 г. по план разходни параграфи и финансов отчет на делегирания бюджет за първо тримесечие на календарната 2026 година – м.януари-м.март”

м. юли 2026 г.

Тема: „Отчитане резултатите от цялостната дейност на детското заведение за уч.2025/2026 г..Финансов отчет на делегирания бюджет за изтеклото тримесечие на календарната година – м.м.април-м.юни 2026 г. ”

### ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ, ХИГИЕНА И РАЦИОНАЛНО ХРАНЕНЕ

	1. Здравеопазване	
срок	дейност	отговорници
ежедневно	Ежедневно извършване на филтър (здравословно състояние, опаразитеност и чистоплътност) при приема на децата, като резултатите се отразяват в тетрадка.	патронажни мед. сестри
ежедневно	Да се следи здравословното състояние на децата при престоя им в ДЗ и да се вземат адекватни мерки при необходимост.	патронажни мед. сестри
ежедневно	Закалителни процедури, чрез общ закалителен режим: <ul style="list-style-type: none"><li>• Постоянна аерация;</li><li>• Поддържане на необходима температура в помещенията;</li><li>• Сутрешна гимнастика;</li><li>• Престой на открито;</li><li>• Въздушни и слънчеви бани;</li><li>• Облъчване с бактерицидна лампа на помещенията и играчките.</li></ul>	патронажни мед. сестри, учители, мед. сестри вяслени групи
При необходимост	Да се уведомяват своевременно органите на РЗИ при случаи на остри заразни и др. заболявания на територията на ДЗ и да се вземат необходимите мерки за предотвратяване на отрицателни последици върху здравето на децата и персонала.	патронажни мед. сестри
IX.2025	Осигуряване на подходящи хигиенни условия за здравословен начин на живот на децата.	Директор, патронажни мед. сестри
IX.2025	Оформяне здравната документация на децата и персонала за началото на новата учебна година, като се изискват от родителите необходимите изследвания при отсъствието на децата от ДГ в определените в Наредба № 3 от 2007 г. срокове.	патронажни мед. сестри
IX.2025	При необходимост актуализиране на залегалите в ПД мероприятия за здравна работа и закаляване през зимния и пролетно-летния периоди.	патронажни мед. сестри
IX.2025	Да се извършват прегледи и антропологични измервания, които да се отразяват в документацията и да се поставят на видно за родителите място.	патронажни мед. сестри

	2. Санитарно-хигиенно обслужване	
срок	дейност	отговорници
ежедневно	Контрол върху работата на помощния персонал в детска градина, ясла, разливна, млечна кухня във връзка с поддържане на необходимата хигиена и отразяване на хигиенното състояние в Книгата за хигиенното състояние на ДГ	патронажни мед. сестри здравна комисия
ежедневно	Да се следи и своевременно да се осигуряват необходимите дезинфекционни препарати по работните места.	патронажни мед. сестри, помощник възпитатели
ежедневно	Следи и контролира изправността на здравните книжки на целия персонал.	патронажни мед. сестри
ежедневно	Води дневник с час на отчитане на температурата в помещенията, дневник за отчитане на температурата на получаващата храна, дневник за лична хигиена и здравно състояние на помощния персонал и хигиенното състояние в ДЗ.	патронажни мед. сестри
ежемесечно	Да се вземат необходимите мерки при появата на различни гризачи, насекоми и др. в сградата на ДЗ, като се уведомят съответните инстанции за появата им.	патронажни мед. сестри
ежемесечно	Подава своевременни заявки за лекарствени и превързочни консумативи, необходими в ДЗ за учебната година, като осъществява контрол върху разходването на тези консумативи и ги изписва по определения за това ред.	патронажни мед. сестри
ежемесечно	Най – малко един път в седмицата организира хигиенна комисия, с присъствието на председателя на комисията по хигиена.	патронажни мед. сестри
IX.2025	Опресняване знанията на помощния персонал със санитарно-хигиенните нормативи за работа в детската градина, инструкциите за работа с дезинфектанти и поставянето им по работните места. Дезинфекция при повишена епидемична обстановка /шарка, грип и др./.	патронажни мед. сестри
IX.2025	Да се извършва пръскане на двора против кърлежи, насекоми и др., като се вземат необходимите мерки за осигуряване безопасността на децата при извършване на тези мероприятия.	патронажни мед. сестри фирма изпълнител по договор
	3. Рационално хранене	
срок	дейност	отговорници
ежедневно	Контрол върху качеството на готовата храна, съгласно изпълнение на Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения.	Директор, патронажни мед. сестри
ежеседмично	Поставяне на седмично меню /детска градина, детска ясла, млечна кухня/ на видно място.	патронажни мед. сестри

ежедневно	Контрол, върху храненето на децата. Отделяне и съхранение на проби от всяко ястие.	патронажни мед. сестри
-----------	---------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

## ПЛАН

### за работата на Педагогическия съвет за учебната 2025 – 2026 г.

Заседания на педагогическия съвет се провеждат не по-малко от един път на два месеца.

1.м. октомври 2025 г.

ТЕМА: *”Организация на работа. Представяне и обсъждане на финансов отчет за касово изпълнение на бюджета за финансовата 2024 година за изтеклото трето тримесечие ”*

1.Гласуване на дневния ред на педагогическия съвет и проекто-решения. Докл:КПП

2. Обсъждане на допълнителните дейности за учебната 2025-2026 г. и избор на такива за новата учебна година в ДГ №15 „Слънце“

Докл. - Директор

3. Обсъждане на провеждането на проучване на постиженията на децата за уч. година. Поставяне на срокове за описването им в дневника на групата.

Докл. – Учители

4.Насоки за учебно-възпитателната работа през учебната година /подобряване на резултатите, въз основа на съпоставимостта и съизмерването им с предишни години и с други сродни детски градини/ и организация на родителските срещи.

Докл. – Директор

5. Указания за водене на задължителната учебна документация и електронен дневник.

Докл. – Директор

6. Разни. Гласуване на проекто-решенията.

Докл. – КПП

2.м. ноември 2025 г.

Тема: *”Анализ на проучването на възможностите на децата на входно ниво по възрастови групи за учебната 2025-2026 г.”*

1.Гласуване на дневния ред на педагогическия съвет, отчет за изпълнението на решенията взети на предишния педагогически съвет и проекто - решения за настоящия.

Докл.-КПП , директор

2.Анализ на резултатите от проведените проучвания за постиженията на децата на входно ниво за учебната 2025/2026 г. по възрастови групи.

Докл. – Учителите по групи

3. Организация и провеждане на Коледните празници.

Докл. – Директор

4. Разни. Гласуване на проекторешенията

Докл. – КПП

3.м. януари 2026 г.

Тема: "Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа за първото полугодие на учебната 2025 – 2026 г. по групи"

1.Гласуване на дневния ред на педагогическия съвет, отчет за изпълнението на решенията взети на предишния педагогически съвет и предложения за проекто - решения.

Докл. – Комисията по ПР

2. Информация и анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа за първото полугодие на учебната 2025 – 2026 г. по групи и насоки за работа до края на учебната година.

Докл. – Председател на ТвК, учителките по групи

3.Информация за резултатите от проведения ежедневен и текущ педагогически контрол за първо полугодие на учебната 2025 – 2026 г.

Докл. - Директор

4.Информация от УКБДП за ефективността на обучението по БДП за първо полугодие на учебната 2025/2026 година.

Докл.: Председател на УКБДП

6. Отчет – анализ на работата на комисиите по ГП за първо полугодие на уч.2025/2026 г.

Докл.:Комисиите

7.Организация за провеждането на предстоящите празници и мероприятия до края на уч. 2025/2026 г.

Докл.Комисията по празници и развлечения

8.Избор на познавателни книжки за учебната 2026/2027 г. по възрастови групи.

Докл: Председател на творческа комисия

9.Отчет на дейностите по здравеопазване, хигиена, хранене за първото полугодие на учебната 2025/2026 година.

Докл. – м.с.

10.Финансов отчет на делегирания бюджет за изтеклото тримесечие на календарната година. Касово изпълнение на бюджет 2025 г.

Докл. – Директор

11. Текущи въпроси. Гласуване на проекто-решенията. Докл. – Комисията по ПР

4.м. март 2026 г.

Тема: "Анализ на резултати от работата"

1.Гласуване на дневния ред на педагогическия съвет, отчет за изпълнението на решенията взети на предишния педагогически съвет и предложения за проекто - решения.

Докл. – комисията по ПР

2. Анализ на здравословното състояние на децата.

Докл. – м.с. 33К

3. Приемане на график за открити моменти пред родители

Докл. – / КВМК

4. Текущи въпроси.

5.Гласуване на проекто-решенията.

Докл. – Комисията по ПР

5.м. април 2026 г.

Тема: "Представяне и обсъждане на финансов отчет за касово изпълнение на бюджета за финансовата 2026 година за изтеклото първо тримесечие"

1. Гласуване на дневния ред на педагогическия съвет, отчет за изпълнението на решенията взети на предишния педагогически съвет и предложения за проекто - решения.

Докл. – Комисията по ПР

2. Разглеждане на отчета

Докл. – Директор

3. Разни.

4. Гласуване на проекторешенията

Докл. – КПП

6.м. юни 2026 г.

Тема: "Информация за цялостната дейност в ДГ за изминалата учебна 2025 – 2026 г."

1. Гласуване на дневния ред на педагогическия съвет, отчет за изпълнението на решенията взети на предишния педагогически съвет и предложения за проекто - решения.

Докл. – Комисията по ПР

2. Доклад – анализ за дейността на ДГ за учебната 2025/2026 г.

Докл.: Директор

3. Информация и анализ на проведеното проучване на нивото на знания и умения на децата изходно ниво и сравнителен анализ на резултатите от процедури за учебната 2025/2026.

Докл. – учителите по групи

4. Анализ резултатите от учебно- възпитателната работа по възрастови групи за учебната 2025/2026 г.

Докл. – учителите по групи

5. Доклад-анализ на УКБДП за изпълнение на плана за организиране възпитанието и обучението на децата по БДП за учебната 2025/2026 г. и предложения за обсъждане и приемане на план за организиране възпитанието и обучението на децата по БДП за учебната 2025/2026 г.

Докл: Председател на УКБДП

7. Информация на дейността на комисиите за учебната година.

Докл. Комисиите

8. Отчет на дейностите по здравеопазване, хигиена, хранене за учебната 2025/2026 година.

Докл. – патронажни м.с.

9. Избор на комисия за разработване на ГП за уч. 2026/2027 година.

Докл. – директор

10. Финансов отчет на делегирания бюджет за изтеклото тримесечие на календарната година.

Докл. – Директор

11. Разни. Гласуване на проекто-решенията.

Докл. – Комисията по ПР

7.м. до 15 септември 2026 г.

ТЕМА: "Утвърждаване на вътрешната нормативна уредба в ДГ №15 „Слънце” за учебната 2026/2027 година"

1. Гласуване на дневния ред на педагогическия съвет и проекто-решения. Докл: КПП

2. Приемане на Правилника за устройството и дейността на детската градина за уч. 2026-2027 г.

3. Приемане на Годишен план за цялостната дейност за уч. 2026 – 2027 г. в ДГ №15.

Докл. – Директор

4.Актуализация на Стратегия за развитие на детската градина за периода 2025 – 2030 г., Докл. – Директор

5. Приемане на рамката на учебния план за организиране възпитанието и обучението на децата по безопасно движение по пътищата за учебната 2026 – 2027 г. и плана на УКБДП.

Докл. – Председател на УКБДП

6.Приемане програмата за подготовка на децата от предучилищна възраст за бедствия, аварии, катастрофи и пожари за учебната 2026 – 2027 г.

Докл. – председател на КБАК

7. Формиране на групите за учебната 2026-2027 г. Докл. - Директор

8.Избор на постоянни комисии за учебната 2026-2027 г.

Докл. – КПП

9.Приемане на критерии за оценка на труда на педагогическите специалисти в ДГ №15 за учебната 2025-2026 година, съгласно индивидуална оценъчна карта за определяне на ДТВ по НПДЗ.

Докл. – П-л ТвК

10.Избор на комисия за оценка труда на педагог специалисти за уч.2025/2026 г. – деференцираното заплащане.

Докл. – Директор

11. Разни. Гласуване на проекто-решенията.

Докл. – КПП